



# *Ministero per i beni e le attività culturali*

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. 010.2488008 /010

PEO: [sr-lig@beniculturali.it](mailto:sr-lig@beniculturali.it)

PEC: [mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it)



## **DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (art. 22 e ss. L.n.241/1990 e ss.mm)**

Segretariato regionale del MiBAC  
per la Liguria  
Via Balbi,10  
Genova

*Riservato all'Ufficio Protocollo*

Data

Protocollo

Servizio destinatario:

Cognome e Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza (Città, indirizzo) .....

Recapito telefonico .....

Documento d'identità (tipo e numero).....

Per conto di .....

*(Se diverso da persona fisica indicare gli estremi dell'azienda/società di cui si è legale rappresentante)*

### **CHIEDE**

ai sensi degli artt.22 e seguenti L.n. 241/1990 e successive modifiche nonché del D.P.R.184/2006,  
di esercitare il diritto di accesso agli atti con le seguenti modalità:

*(barrare la casella che interessa)*

- presa visione
- estrazione di copia in carta semplice
- estrazione di copia conforme all'originale

della seguente documentazione (*indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti*):

.....

.....

.....

.....

I motivi per cui si richiede la documentazione sono

.....

.....

.....

.....

A tal fine, quale parte integrante l'istanza, per la qualificazione dell'interesse e della motivazione all'accesso, il/la sottoscritta, consapevole delle conseguenze stabilite dalla legge per le dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Di avere un interesse diretto, concreto ed attuale in quanto (*barrare la voce prescelta*):

- Proprietario
- conduttore
- acquirente
- parte in causa
- confinante
- altro (specificare)-----

**Prende atto che:**

- la presa visione della documentazione è gratuita;
- entro 30 giorni mi verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso.

Data .....

Firma leggibile del richiedente .....

Firma del dipendente pubblico che ritira la domanda di accesso .....

## Atto di delega (eventuale)

Il/ La sottoscritta

delega il sig.

In qualità di

residente in

via

e-mail

tel.

ad effettuare in sua vece la visione e il ritiro di copia della documentazione richiesta.

Luogo e Data

Firma

.....

*(per esteso e leggibile)*

### **Allegati all'istanza:**

Copia del documento di identità.

### **Informativa sul trattamento di dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Con questa informativa il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo illustra come utilizzerà i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679.

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo esclusivamente per le proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso ai sensi della legge n. 241/1990.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

I Suoi dati non saranno diffusi o comunicati a terzi. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, o protocollo). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, con sede in Roma, Responsabili del trattamento sono il Capo di Gabinetto, il Segretario Generale, i Direttori Generali e i Direttori degli Istituti autonomi di livello dirigenziale generale e non generale.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli

incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, con sede in Roma, Via del Collegio Romano 27 - indirizzo di posta elettronica: [gdpr@beniculturali.it](mailto:gdpr@beniculturali.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Prof. Alessandro Benzia c/o Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) Via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma - telefono 06/67232216 - PEO: [rdp@beniculturali.it](mailto:rdp@beniculturali.it) – PEC: [rdp@mailcert.beniculturali.it](mailto:rdp@mailcert.beniculturali.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Ricevuta da rilasciare al momento della presa visione o della consegna degli atti**

Io sottoscritto ..... dichiaro:

*(barrare la casella che interessa)*

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data.....

Firma

-----

*(per esteso e leggibile)*