



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e
delle Attività Culturali e del Turismo per la Liguria



e-mail: sr-lig@beniculturali.it
e-mail PEC: mbac-sr-lig@mailcert.beniculturali.it
tel. 010.2488008 - fax 010.2465532

VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE DI BENI IMMOBILIARI DI ENTI PUBBLICI

INTESA

ex art. 4, c. 2, del D.D.G. 6 febbraio 2004 e D.D.G. 28.02. 2005

tra

**SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA'
CULTURALI E DEL TURISMO PER LA LIGURIA**

E

(denominazione Ente)

(Qualificazione giuridica Ente proprietario: Ente territoriale, Ente o Istituto Pubblico)

(codice fiscale dell'Ente)

(indirizzo)

(nome del legale rappresentante)

Visto l'art. 12 del D. Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" e successive modifiche apportate dai D.Lgs. 156 e 157 del 24 marzo 2006;

Visto l'art. 4 del D.D. del 6 febbraio 2004 e successive modifiche apportate dal D.D.28.02.2005;

al fine di definire i tempi di trasmissione e la consistenza numerica degli elenchi e delle schede descrittive dei beni immobili di proprietà del **(denominazione Ente)**, considerate le attuali potenzialità operative dell'Ufficio di Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Liguria nonché della Soprintendenza Archeologia della Liguria e della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Liguria,

si concorda quanto segue:

l'Ente si impegna a trasmettere **ogni novanta giorni** non più di **n. 1 elenco**, composto da non più di **n.** (*) **immobili per elenco**, compilato secondo quanto disposto dal D.D. 28.02.2005 e corredato **della copia cartacea** delle relative schede di cui all'all. A dello stesso decreto, **comprese le stampe della documentazione fotografica**. Lo stesso elenco con allegata la suddetta documentazione cartacea dovrà pervenire anche alla Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio della Liguria e alla Soprintendenza Archeologia della Liguria (Via Balbi, 10 – GENOVA) entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di ricezione da parte dell'Ente della presente intesa sottoscritta dal Segretario Regionale.

Si ricorda che in allegato alle schede degli immobili, in formato cartaceo, dovranno essere trasmesse le relative visure e planimetrie catastali (NCEU) al fine della corretta verifica dei dati stessi.

Inoltre si chiarisce che **ogni gruppo di mappali e subalterni catastali relativi allo stesso immobile dovrà essere considerato in un'unica scheda di cui all'all. A del suddetto D.D. 28.02.2005.**

Eventuali elenchi trasmessi in difformità dal presente Accordo saranno respinti.

Si evidenzia che la verifica dell'interesse culturale degli immobili non è strettamente connessa con l'eventuale successiva richiesta di autorizzazione ad alienare i beni tutelati di proprietà ai sensi degli artt. 55, 56, 57 del D. LGS. 42/04.

(*) Per Comuni con numero abitanti:
da 1 a 1.000 : n.1 immobile
da 1.001 a 5.000 : n.2 immobili
da 5.001 a 15.000 : n.3 immobili
oltre 15.000 : n.5 immobili

Qualora le potenzialità operative degli Uffici variassero ovvero le richieste che pervenissero dagli altri Enti presenti sul territorio regionale avessero rallentamenti o crescessero a dismisura, gli accordi potranno essere modificati di conseguenza.

A tal fine l' **Ente** si impegna a comunicare entro il 30 gennaio di ogni anno il numero complessivo di immobili che presume di sottoporre a verifica entro l'anno solare stesso.

(Eventuali proposte diverse rispetto al numero di immobili da sottoporre a verifica potranno essere valutate in base alle necessità dell'Ente e alle possibilità dell'Amministrazione)

Timbro e Firma del legale rappresentante dell'Ente

il **Segretario Regionale**

Data: