



*Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

Segretariato Generale

Servizio I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO

CIRCOLARE N. 7

Roma, 29 GEN. 2016

Prot. n. 1264  
Cl. 04.01.04/58.6

ALLE DIREZIONI GENERALI

AGLI ISTITUTI CENTRALI E PERIFERICI

AGLI ISTITUTI DOTATI DI AUTONOMIA SPECIALE

AI SEGRETARIATI REGIONALI

LORO SEDI

*e p.c*

AL GABINETTO ON.LE MINISTRO

ALL'UFFICIO LEGISLATIVO

ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

LORO SEDI

**Oggetto:** Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Notifica a tutto il personale e ai soggetti che a vario titolo collaborano con l'amministrazione.

Con decreto ministeriale 23 dicembre 2015, n. 597 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (di seguito "Codice"), diramato da questo Segretariato con la Circolare n. 50 del 30 dicembre 2015.

Il Codice è stato redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" e integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

Con la presente si intende richiamare le SS.LL. circa le rilevanti responsabilità collegate alle funzioni dirigenziali e di direzione degli Uffici ed esplicitate nel Codice, in particolare per la vigilanza sul rispetto delle regole ivi previste e per l'adozione di misure disciplinari in caso di infrazione.

Si segnala in particolare la strettissima connessione tra la correttezza dei comportamenti dei dipendenti, così come regolamentata nel Codice, e l'abbattimento del rischio di corruzione, obiettivo rilevante dell'azione della pubblica amministrazione, coesistente e non secondario rispetto agli obiettivi connessi alla missione istituzionale.



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

## Segretariato Generale

Servizio I - Coordinamento e relazioni internazionali — Ufficio UNESCO

Si segnala inoltre l'ampiezza dell'ambito di applicazione: le norme contenute nel Codice si applicano a tutto il personale dipendente ed in servizio presso l'Amministrazione centrale e periferica del Ministero, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, nonché al personale comandato. Inoltre, i doveri di comportamento e gli obblighi di condotta del Codice si applicano altresì, per quanto compatibili, ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e incarichi negli uffici di diretta collaborazione del Ministro; ai dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo di imprese e ditte fornitrici di beni o servizi in favore dell'amministrazione e che svolgano la propria attività all'interno delle sedi istituzionali del Ministero.

Si raccomanda pertanto il puntuale rispetto di quanto previsto nell'art. 2 del Codice, in particolare per le conseguenze, in caso di violazione, sui pagamenti e le conseguenti responsabilità.

Come specificato la violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare nonché, nei casi previsti, di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.

In fine l'art. 20 del Codice – Disposizioni transitorie e finali – prevede che l'Amministrazione ne dia la più ampia diffusione, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

Pertanto le SS.LL vorranno trasmettere/notificare il suddetto Codice a tutti i dipendenti in servizio, a qualsiasi titolo, mediante mail indirizzata alla casella istituzionale di ciascuno.

Le SS.LL. vorranno inoltre consegnare e far sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

Si chiede infine di comunicare a questo Segretariato – Servizio I - l'avvenuta notifica a tutti i dipendenti così come specificato sopra.

Il Codice è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - >Disposizioni generali - Atti generali (circ. n. 50/2015-SG).

IL SEGRETARIO GENERALE  
Antonia Pasqua Recchia